

## 学生境外交流在线申请指南

### 学生境外交流在线申请系统适用对象

1. 上戏本校学生（含大陆学生、港澳台学生和外国留学生）
2. 非上戏的中国大陆公民（持中国护照或身份证）。

注：非上戏的外国及港澳台侨申请者（持外国护照或港澳台通行证/身份证），请至境外学生申请系统提交申请（见第 2 页）。

### 在线申请系统地址

建议使用浏览器：火狐，Chrome。

1. 直接点击 <http://exchange.sta.edu.cn/>
2. 或者登陆上海戏剧学院官网 [www.sta.edu.cn](http://www.sta.edu.cn)，点击主页上方导航条中的“境外交流”板块。



在“在线申报”板块中，点击“学生海外交流申请”。

### 在线申报



### 3. 选择你的身份

上戏在读的中国大陆学生  
和非上戏的中国大陆人员，请选择

中国大陆学生

上戏在读的港澳台侨学生，请选择

港澳台侨学生

上戏在读的外国留学生，请选择

外国留学生

非上戏的外国及港澳台侨申请者，请至**境外学生申请系统**提交申请。链接：

[http://isoadmission.sta.edu.cn/?m=module\\_sta\\_user\\_ui\\_portal.route&lang=en](http://isoadmission.sta.edu.cn/?m=module_sta_user_ui_portal.route&lang=en)

该系统使用指南

中文链接：

<http://iso.sta.edu.cn/60/e4/c30a90340/page.htm>

英文链接：

<http://iso.sta.edu.cn/60/eb/c30a90347/page.htm>

### 4. 注册用户（首次登陆用户）

用户登录

登录邮箱

登录密码

验证码  2506

新用户，请用您的邮箱注册用户 >>

[忘记密码?](#)

注意：

- 1) 提交注册邮箱和密码后，系统会自动发送一封确认邮件，点击邮件中的确认链接，即完成注册。
- 2) 注册完成后，用户可以用注册邮箱和密码登陆本系统。
- 3) 如注册用户遇到问题，请联系系统管理员 [sta\\_international@163.com](mailto:sta_international@163.com)。

## 5. 管理本人账号及修改密码



在“我的账号”中可以查看本人账号情况，并且修改登陆密码。  
如果遗忘登陆密码，请联系管理员 [sta\\_international@163.com](mailto:sta_international@163.com)。

## 6. 查看申请历史及创建新申请



点击“申请历史”，可以查看所有的申请记录及状态。

序号	申请状态	项目编号	审核状态	项目类型	年度	时段	对方机构	项目名称
01	已提交	2019120500101 第一志愿	已录取	海外学习 交换生	2019年	秋季	台北艺术大学	交换生项目
02	已提交	2019120500102 第二志愿	未推荐	海外学习 交换生	2019年	秋季	台湾艺术大学	交换生项目

点击“创建新申请”，即开始一个新的申请项目。

注意：

- 1) 注册用户发起多个新申请。
- 2) 每个申请中最多可以填写 2 个志愿，第一个为必填，第二个可以不填，  
请不要重复填写相同的项目！！。

## 7. 填写并提交申请

第一步：填写个人基本信息并保存

- 1) 红色项目为必填项，必须全部填写后才能保存。如没有该项信息，请填“无”。
- 2) 本校人员请按实际情况填写。

注意：请选择正确的院系和专业。

上戏硕士研究生归属各院系，**仅博士研究生归属研究生部！**

- 3) 非本校人员

非本校人员如果是在读学生，请填写就读学校和院系/专业/年级信息。如果是就业人员，请填写就职单位名称。如果未就业或自由职业，请填“无”。

## 第二步：填写项目信息并保存

注意：

- 1) 项目名称、类型等信息请务必根据招生简章上的信息填写。
- 2) 第一志愿为必填，第二志愿可以不填，**切勿重复提交相同的申请项目！！**。

## 第三步：申请人保证并提交申请

基本信息 申请项目 申请人保证

本人郑重承诺：

- 1. 上述所有信息都为真实及准确的。
- 2. 本人已阅读并同意遵守上海戏剧学院《学生境外学习、实习项目管理暂行办法》。

同意并提交  不同意并放弃申请

提交申请

注意：

- 1) 申请提交后，请点击右上角的**打印预览**，将申请表打印出来（**双面打印!**）。

编辑申请

红色的项目为必填项，如无相关信息请填写“无”，否则不能提交。

基本信息 申请项目

每人每次最多可申请2个项目。

第一志愿（必填）

打印预览

- 2) 按要求完成**签名和盖章**后将表格及其它要求的材料交到国际交流中心备案。

#### 第四步：上传附件

每个项目要求提交的附件要求各不相同。请对照招生简章的要求上传附件。

- 1) 附件请以文件内容命名，比如“护照”“学生证”“个人小结”等。
- 2) 如果有多个同类型材料，请合并、压缩成一个附件上传。比如交流照片有 5 张，请把 5 张照片压缩成一个文件，命名为“交流照片”后上传。

最后，等待国际交流中心给你的回复。国际交流中心项目负责人收到你的申请后会回复并通知后续事宜。申请者也可至“申请历史”中查看申请状态与进度。

#### 国际交流中心联系人及方式：

邹老师

华山路校区仲彝楼（2）208

电话：021-62498896

邮箱：[sta\\_international@163.com](mailto:sta_international@163.com)